



Nr. 1810/16.06.2025

ANUNȚ

Primăria comunei Ciceu-Mihăiești organizează concurs de recrutare pentru ocuparea, pe durată nedeterminată, a unui post vacant, unic, de natură contractuală, de execuție:

- Referent debutant – Compartiment achiziții publice, registrul agricol, urbanism și monitorizarea procedurilor administrative;

Pentru a ocupa un post vacant, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, candidații trebuie să îndeplinească următoarele:

A) Condiții generale

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

B. Condiții specifice de ocupare a postului de Referent debutant:

Nivelul studiilor:

- studii medii absolvite cu diploma de bacalaureat;

Vechime în specialitatea studiilor: nu este necesară.

Bibliografie:

1. Constituția României, republicată, cu tematica Titlul II, Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale art. 15-60;

2. O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare - Partea VI, Titlul III- Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice (art. 538- art. 562);
3. Legea nr. 53/2003- Codul muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare- Principii fundamentale (art.3-art.40);
4. Ordonanța nr. 28/27.08.2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare;
5. H.G. nr. 1627 din 12 decembrie 2024 privind registrul agricol pentru perioada 2025 – 2029 și Normele tehnice din 17.02.2025 privind completarea registrului agricol pentru perioada 2025-2029;
6. Legea 17/2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării terenurilor agricole situate în extravilan și de modificare a Legii nr. 268/2001 privind privatizarea societăților ce dețin în administrare terenuri proprietate publică și privată a statului cu destinație agricolă și înființarea Agenției Domeniilor Statului, cu modificările și completările ulterioare.

Proba scrisă constă în redactarea unei lucrări și/sau în rezolvarea unor teste-grilă. La proba scrisă se testează cunoștințele teoretice necesare ocupării postului pentru care se organizează concursul. Subiectele pentru proba scrisă se stabilesc pe baza bibliografiei și a tematicii de concurs, astfel încât să reflecte capacitatea de analiză și sinteză a candidaților, în concordanță cu nivelul și specificul postului pentru care se organizează concursul.

Criterii de evaluare a interviului:

1. Abilități și cunoștințe impuse de funcție;
2. Capacitatea de analiză și sinteză;
3. Motivația candidatului;
4. Comportamentul în situații de criză;
5. Inițiativă și creativitate.

Dosarele pentru înscriere la concurs se depun până la data de 02.07.2025 la Primăria Ciceu-Mihăiești, loc. Ciceu-Mihăiești, nr. 293, jud.Bistrița-Năsăud, tel. 0263344500, email: primariacm@gmail.com, persoană de contact Pop Maria-Coca, secretar general al comunei.

Documentele solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art. 35 din H.G. nr.1336/2022, cu modificările și completările ulterioare, sunt:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din H.G. nr.1336/2022, cu modificările și completările ulterioare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații

înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

Nota: Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

Documentul prevăzut lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

Actele prevăzute la lit. b) - d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Concursul se organizează la sediul Primăriei comunei Ciceu-Mihăiești, loc. Ciceu-Mihăiești, nr. 293, jud. Bistrița-Năsăud și se desfășoară în trei etape succesive, după cum urmează:

- selecția dosarelor de înscriere, în termen de 2 zile lucrătoare de la termenul limită de depunere a dosarelor;
- proba scrisă;
- interviul în cadrul căruia se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților se susține într-un termen de maximum 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații admiși la etapa precedentă; proba interviu poate fi susținută numai de candidații declarați admiși la proba scrisă cu un punctaj minim 50 de puncte. Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba practică și interviu. Se consideră admis la concursul pentru ocuparea unui postului vacant candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar și anume 50 de puncte.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor/proba scrisă și interviu, după caz, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept, conform calendarului.

Rezultatele finale se afișează la sediul Primăriei comunei Ciceu-Mihăiești și pe pagina de internet a acesteia, <https://www.primariacm.ro/>, în secțiunea anunțuri și în Monitorul Oficial Local prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și al mențiunii "admis" sau "respins".

Calendarul de desfășurare a concursului:

- Data limită de depunere a dosarelor: 02.07.2025, ora 15.00;
- Selecția dosarelor: 03.07.2025, ora 12.00;
- Afișarea rezultatelor selecției dosarelor: 03.07.2025, ora 14.00;
- Depunerea contestațiilor la selecția dosarelor: 04.07.2025, ora 14.00;
- Afișarea rezultatelor contestațiilor la selecția dosarelor: 04.07.2025, ora 15.30;
- Proba scrisă: 07.07.2025, ora 9.30 ;
- Afișarea rezultatelor la proba scrisă: 07.07.2025, ora 13.30;
- Depunerea contestațiilor la proba scrisă: 08.07.2025 ora 13.30;

- Afișarea rezultatelor contestațiilor la proba scrisă: 08.07.2025 ora 15.00;
- Proba interviului: 09.07.2025 ora 9.30;
- Afișarea rezultatelor la proba interviului: 09.07.2025 ora 12.00;
- Depunerea contestațiilor la proba interviului: 10.07.2025 ora 12.00;
- Afișarea rezultatelor contestațiilor la proba interviului: 10.07.2025 ora 14.00;
- Afișarea rezultatelor finale: 11.07.2025 ora 10.00.

Secretar general,
Pop Maria-Coca

